



## Procedimiento dirigido a las personas funcionarias para la inscripción efectiva en concursos internos, en caso de interrupciones en los servicios del Portal Universitario.

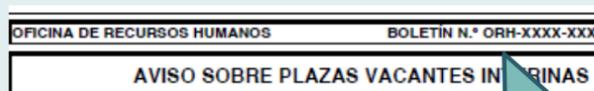


### 1. Correo electrónico

Enviar un correo electrónico a la funcionaria de la Unidad de Reclutamiento y Selección que apoya la dependencia indicada en el boletín.

### 2. Anotar el número de boletín

Indicar en la línea "asunto" del correo electrónico el número de boletín en el cual desea realizar su inscripción.



### 3. Datos del cuerpo del correo

Anotar en el cuerpo del correo los datos personales: nombre completo, número de identificación y puesto en el cual desea participar.



### 4. Enviar dentro del "periodo de inscripción"

Enviar el correo electrónico **dentro del periodo de vigencia del concurso**, de acuerdo con el "periodo de inscripción" indicado en el boletín.



### 5. Correo de confirmación

Recibirá un correo electrónico de confirmación cuando se formalice su inscripción.