



21 de abril de 2020
Circular ORH-12-2020

Señores:
Vicerrectores
Decanos de Facultad
Decano del Sistema de Estudios de Posgrado
Directores de Escuela
Directores de Sedes Regionales
Directores de Estaciones Experimentales
Directores de Centros e Institutos de Investigación
Jefes de Oficinas Administrativas

Estimados(as) señores(as):

La Oficina de Recursos Humanos es la dependencia responsable de atender y coordinar las solicitudes de los colegios técnicos que desean que sus estudiantes realicen su pasantía o práctica profesional en la Institución.

Dado lo anterior, se les informa que en la página web de esta Oficina (www.orh.ucr.ac.cr), se encuentran disponibles los Formularios de Solicitud de Práctica, la cual se realizará del 5 de octubre al 27 de noviembre de 2020 y Solicitud de Pasantía, que será en el mes de setiembre de 2020.

Para tales efectos, el(la) encargado(a) de cada dependencia, debe llenar el formulario adjunto, con la justificación correspondiente y remitirlo escaneado con firma del superior jerárquico y sello de la Unidad a esta Oficina al correo electrónico rosibel.arguello@uc.ac.cr en **el período del 21 de abril al 8 de mayo de 2020**.

Para la asignación de los practicantes y pasantes a cada dependencia, se valorarán aspectos como: el área de especialización relacionada con las funciones del trabajo, disponibilidad de equipo y espacio físico, cantidad de solicitudes, y la necesidad efectiva del recurso humano por parte de la Unidad. Estas particularidades deben ser evidenciadas en la justificación, por lo que es importante fundamentar la solicitud. La ubicación de estudiantes, se realizará a través del Área de Desarrollo Humano, entre los meses de julio y agosto se comunicará si la solicitud fue aceptada.



Cabe señalar que considerando la declaratoria de emergencia nacional (Decreto Ejecutivo 42227-MP-S, comunicado 10 y 13 del Centro Coordinador Institucional de Operaciones (CCIO) y circulares R-9-2020 y R-13-2020 de la Rectoría, la Oficina de Recursos Humanos valorará en su oportunidad, si este proceso tiene que suspenderse, lo cual se les indicará de forma previa.

Para cualquier consulta, puede contactar a la señora Rosibel Argüello Segura, del Área de Desarrollo Humano, al correo electrónico: rosibel.arguello@ucr.ac.cr o bien al teléfono 2511-6099. Adjunto encontrarán un archivo con la lista de las especialidades que ofrecen los Colegios y los formularios respectivos.

Atentamente,

Este documento está firmado digitalmente 

M.Sc. Jessica MacDonald Quiceno
Directora

RAS

C. Área Desarrollo Humano
Archivo

Adjunto: Listado de especialidades que ofrecen los Colegios Técnicos
Formulario para solicitar practicantes de Colegios Técnicos
Formulario para solicitar pasantes de Colegios Técnicos



LISTADO DE ESPECIALIDADES QUE OFRECEN LOS COLEGIOS TÉCNICOS

- Administración, Logística y Distribución
- Administración y Operación Aduanera
- Agroecología
- Agroindustria alimentaria con tecnología pecuaria
- Agroindustria alimentaria con producción agrícola
- Agropecuaria en Producción Agrícola
- Agropecuaria en Producción Pecuaria
- Banca y Finanzas
- Construcción Civil
- Contabilidad
- Contabilidad y Auditoría
- Contabilidad de Costos
- Contabilidad y Finanzas
- Dibujo Arquitectónico
- Dibujo Técnico
- Diseño Gráfico
- Diseño Publicitario
- Diseño y Desarrollo Digital
- Ejecutivos para Centros de Servicio
- Electromecánica
- Electrónica
- Electrónica en Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo
- Electrónica en Telecomunicaciones
- Electrónica Industrial
- Electrotecnia
- Estructuras Metálicas
- Informática empresarial
- Informática en Desarrollo de Software
- Informática en Redes
- Informática en Soporte
- Mantenimiento de computadoras
- Mecánica Automotriz
- Mecánica General
- Mecánica de Precisión
- Productividad y Calidad
- Refrigeración y Aire Acondicionado
- Salud Ocupacional
- Secretariado Bilingüe
- Secretariado Ejecutivo
- Turismo Rural
-



FORMULARIO PARA SOLICITAR PRACTICANTES
DE COLEGIOS TÉCNICOS
PERÍODO OCTUBRE-NOVIEMBRE 2020

Nombre de la Unidad:	
Especialidad(es) que requiere:	
Cantidad de Estudiantes (se valorará):	
Horario de Trabajo: (No se permiten medios tiempos y la jornada laboral debe contemplarse de lunes a viernes, entre las 7:00 a.m. y las 5:00 p.m., con una hora para almorzar.)	
Nombre completo de la persona que estará a cargo del (de la) estudiante:	
Número(s) de extensión:	
Correo electrónico de la persona que se encargará del estudiante:	
Nombre completo del Director(a), Decano(a), Vicerrector(a):	
Dirección exacta de la Unidad:	

MOTIVO (Debe justificar ampliamente el motivo de la solicitud y evidenciar la necesidad del recurso):

Cuenta con espacio físico? Sí () No ()
Cuenta con equipos de trabajo requeridos, para ubicar al (a la) estudiante? Sí () No ()

Nota: No se tramitarán solicitudes incompletas.

Firma y Sello

Rector / Vicerrector (a) /Decano (a) / Director (a)
FORMULARIO PARA SOLICITAR PASANTES
DE COLEGIOS TÉCNICOS
PERÍODO SETIEMBRE-OCTUBRE 2020

Solicitud # _____
(Uso exclusivo de ORH)





Nombre de la Unidad:	
Especialidad(es) que requiere:	
Cantidad de Estudiantes (se valorará):	
Horario de Trabajo: (No se permiten medios tiempos y la jornada laboral debe contemplarse de lunes a viernes, entre las 7:00 a.m. y las 5:00 p.m., con una hora para almorzar.)	
Nombre completo de la persona que estará a cargo del (de la) estudiante:	
Número(s) de extensión:	
Correo electrónico de la persona que se encargará del estudiante:	
Nombre completo del Director(a), Decano(a), Vicerrector(a):	
Dirección exacta de la Unidad:	

MOTIVO (Debe justificar ampliamente el motivo de la solicitud y evidenciar la necesidad del recurso):

Cuenta con espacio físico?

Sí () No ()

Cuenta con equipos de trabajo requeridos, para ubicar al (a la) estudiante?

Sí () No ()

Nota: No se tramitarán solicitudes incompletas.

Firma y Sello

Rector / Vicerrector (a) / Decano (a) / Director (a)